

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

(別添様式2)

公表日：2022年 11月 1日

16名中14名の回答を頂きました。

事業所名： てくてく

サービス種類： 放課後等デイサービス

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	部屋が一つしかなく十分な広さではありませんが、クールダウンや静かに絵本を読めるよう別室を使用し、職員を配置しています。活動時には、空間を広く使えるよう、席の配置等の工夫をしています。	はい …10名 どちらともいえない … 1名 いいえ … 1名 わからない … 2名	プレイルーム内でクールダウンが出来るよう専用のスペースを作り、必要な時に誰でも利用できるようにします。引き続き、感染予防対策に努めます。
	2 職員の適切な配置	状況に応じて十分な支援ができるよう、適切な人数を配置しています。職員同士の連携・声掛けを徹底しています。	はい …11名 どちらともいえない … 2名 いいえ … 0名 わからない … 1名	職員の専門性をより高めていけるよう、研修への参加を考えていきます。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	古民家を利用しているため、小さな段差や階段があります。踏み台や手すりを設置したり、柱や危険が予測される箇所にはクッション等でカバーし、定期的に張り替えています。	はい …11名 どちらともいえない … 2名 いいえ … 0名 わからない … 1名	視覚や動線の工夫をしていますが、建物の構造上の不便さは、なかなか改善できていないのが現状です。今後、時期は未定ですが、リフォームを予定しています。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	感染症対策のため、おやつや食事は別室を利用し、利用者様同士の距離を配慮しています。清掃・消毒・換気を毎日行い、清潔な空間の維持に努めています。	はい …12名 どちらともいえない … 1名 いいえ … 0名 わからない … 1名	手洗い消毒の徹底、室内の温度・湿度を確認しながらの換気を、今後も継続していきます。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	毎日ミーティングを行い、改善点等も話し合います。ミーティングノートに記録し、職員全員での情報共有を図っています。		今後も、話し合い・情報共有を大切にし、業務改善に努めていきます。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	利用時の流れ、計画、実行、モニタリング等の一連の見直しや、職員の写真を玄関に掲示する等の改善を行いました。		第三者機関に教えて頂いた内容を基に、支援の改善に努めています。マニュアル等の見直し、改善等、今後も努力していきます。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	個々で参加できるよう研修案内を掲示板に掲示していましたが、現在コロナウイルス感染防止の為、外部研修は中断しています。オンラインでの研修に参加しています。		感染症の状況を考慮しながら、外部研修にも参加できるよう、考えています。
適切な支援の提供	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	アセスメントは6ヶ月毎に行っています。職員全員で支援会議を行い、利用者様、保護者様のニーズを踏まえた課題について話し合います。計画書の説明をし、保護者様の同意の下、支援計画を作成しています。		今後も、アセスメントだけでなく、送迎時や連絡帳での情報交換を含め、課題に取り組んでいきます。学校、他事業所との連携に努めます。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	課題を踏まえた活動を、集団活動に取り入れています。また、個別活動では、利用者様の状況や興味を考え、より個々の課題に寄り添った活動を行っています。	はい …13名 どちらともいえない … 1名 いいえ … 0名 わからない … 0名	引き続き、利用者様の状況に合わせて、スモールステップで課題に取り組んでいけるよう、より良い計画の作成に努めます。
	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	個別支援計画に、具体的な内容を記載しています。また、達成できるような課題になるよう意識しています。		

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
適切な支援の提供(続き)	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	毎月の会議で、課題に沿った内容になる様、職員全員で話し合い、活動を決定します。また、毎日のミーティングで、その日の活動に必要な、より具体的な支援内容について話し合います。	はい …14名 どちらともいえない … 0名 いいえ … 0名 わから … 0名	職員全員が、計画に沿った支援ができるよう、徹底していきます。
	5	チーム全体での活動プログラムの立案	チーム全体で話し合っています。個々の課題に沿った支援ができるよう、席順、事前の声掛け、道具の選択等、活動中の具体的な支援内容も、意見を出し合い考えています。		
	6	平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	長期休暇には、平日にはできない活動を取り入れています。ラジオ体操、作業、買い物学習、園外での学習、お楽しみ会等を実施しています。	はい …14名 どちらともいえない … 0名 いいえ … 0名 わからない … 0名	活動の立案、具体的な支援内容、その結果はどうだったか、毎月、毎日のミーティングで話し合っています。利用者様が楽しめるよう、成功体験で終われるよう、今後も工夫していきます。
	7	活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	利用者様の興味がある物や、希望の活動を取り入れ、楽しんで活動ができる様、工夫しています。職員の考えた活動や手作りの道具を使い、新しい活動を取り入れていけるよう努力しています。活動名が同じでも、内容を変えていけるようにしています。		
	8	支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	毎日のミーティングにおいて、その日の活動のシミュレーションを行い、支援内容について意見を出し合います。その日のスケジュールや役割分担は壁に貼り、いつでも確認出来るようにしています。		今後も継続していきます。
	9	支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	翌日のミーティングで、前日の利用者様の様子、活動や支援が適切であったかを話し合います。個々の理解度や手足の使い方等、職員間で情報を共有し、今後の支援に繋げて行けるようにしています。		職員間の情報共有の徹底に努めます。
	10	日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	毎日、ケース記録を記入しています。担当以外の職員も気になった事を記録できるようにしています。記入漏れがないよう、チェック表を用い確認しています。		ケースの記入方法は、児発管が研修を行っています。ケース記録後、児発管が確認し、気になる内容は職員から聞き取りをし、支援の改善に繋げていきます。
	11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	6ヶ月毎のモニタリング、計画の見直しを行っています。支援会議の内容を分析し、計画の見直しが必要な場合は、保護者様にも同意を頂き、途中で作成することもあります。		職員全員でモニタリングを行い意見交換します。課題の見直し、継続、終了かを話し合い、保護者様にお伝えしています。今後も、職員全員で情報交換し、多くの視点から支援していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
関係機関との連携	1 子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議への参画	感染症予防のため今年の実施はありませんでしたが、相談支援事業所と電話にて相談する機会を持っています。		利用者様の状況を一番よく理解する職員と児発管が、さらに連携に努めます。
	2 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	なし		なし
	3 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	なし		なし
	4 児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	保護者様からの要望があれば連携を取らせて頂いています。その場合、個別支援計画に連携機関を記載しています。また、毎日の送迎時に、先生よりその日の様子を教えて頂いています。		保護者様の同意の下、各学校のコーディネーターを通して連携を図ります。
	5 放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供	支援が難しい利用者様には、当事業所で行っていた、利用者様が好む作業活動や、使用していた手作りの道具を、次の施設にもつないでいます。		今後も継続していきます。
	6 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	児童発達支援センターと連携を取らせて頂いています。感染症対策の為、現在は研修への参加は控えている状況です。		今後も継続していきます。
	7 児童等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	していません。	はい …5名 どちらともいえない …1名 いいえ …4名 わからない …4名	当事業所としましては、交流の場は難しいと考えています。
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	自治会との年2回の交流会や、避難訓練をさせて頂いておりましたが、感染症対策の為、現在は控えています。今年は、地域の方との庭での菜園をしています。また、自治会の方のご厚意により、例年通り七夕の笹の葉を頂きました。		今後も自治会の方々との交流をさせて頂き、利用者様との触れ合いの機会を持てるよう、努力していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
保護者への説明責任・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	契約時にサービス利用契約を基に、説明させて頂いています。個別に必要な場合には、保護者様に説明した後に請求させて頂いています。	はい …14名 どちらともいえない … 0名 いいえ … 0名 わからない … 0名	引き続き、保護者様への丁寧な説明に努めます。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	個別支援計画を作成し、保護者様との面談時に、読み上げて説明をし確認の上、同意して頂いています。	はい …14名 どちらともいえない … 0名 いいえ … 0名 わからない … 0名	今後も、個別支援計画の支援内容を分かりやすく記入し、丁寧な説明に努めます。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	感染症対策の為、今年は勉強会の開催はありませんでしたが、保護者様からご相談頂いた際には、一緒に考えアドバイスさせて頂いています。	はい …8名 どちらともいえない …3名 いいえ …2名 わからない …1名	保護者様からのご相談には、一緒に考えさせて頂きます。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	連絡帳や送迎時、電話で、日々の様子の情報交換をさせて頂いています。	はい …14名 どちらともいえない … 0名 いいえ … 0名 わからない … 0名	引き続き、保護者様との情報共有に努めます。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	連絡帳や送迎時等にお聞きし、必要な場合には、電話やご自宅に出向き、お話しさせて頂いています。	はい …14名 どちらともいえない … 0名 いいえ … 0名 わからない … 0名	保護者様、利用者様に寄り添い、悩みや成長の喜びを共に感じていきたいと思えます。また、保護者様が相談しやすい環境作りに努めます。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	今年度は、保護者会やお楽しみ会を開催しています。	はい …10名 どちらともいえない … 4名 いいえ … 0名 わからない … 0名	保護者会に少しでも多くの方に参加して頂けるよう、連携に努めます。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	契約時に苦情担当窓口の説明をさせて頂いています。また、当事業所の玄関に投書箱を設置しています。苦情や問い合わせがあった内容や対応策について、全職員で共有し、改善に努めています。	はい …12名 どちらともいえない … 0名 いいえ … 0名 わからない … 2名	保護者様からの問い合わせには、迅速かつ丁寧な対応を心掛け、改善に努めます。
	8 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	ティーチ、文字盤、マカトン、タイムタイマーで、それぞれに合う、個々の対応をさせて頂いています。	はい …14名 どちらともいえない … 0名 いいえ … 0名 わからない … 0名	利用者様には、本人が分かりやすいツールを使い、意思疎通を図ります。保護者様にも、文書や電話等で、分かりやすく情報伝達ができるよう努めます。
	9 定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	毎月のスケジュールは、連絡帳やホームページでお知らせしています。必要な際には、その都度お便りをお配りします。法人の広報誌を、年2回発行しています。	はい …11名 どちらともいえない … 2名 いいえ … 0名 わからない … 0名	今後も継続していきます。
	10 個人情報の取扱いに対する十分な対応	ホームページの掲載写真等、個人情報の取り扱いについては、事前に保護者様の許可を頂いています。また、個人情報関連の書類は、鍵付きの書庫に保管しています。	はい …13名 どちらともいえない … 1名 いいえ … 0名 わからない … 0名	今後も、個人情報の取り扱いには、十分に留意していきます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	緊急対応、感染症マニュアルはありますが、周知徹底には至っておりません。例年は、オープンてくてく時に提示していますが、感染症対策の為、現在はオープンてくてくは開催できておりません。玄関に防犯カメラを設置しています。	はい …11名 どちらともいえない … 1名 いいえ … 1名 わからない … 0名	各マニュアルについて、保護者様との面談時にご説明させていただきます。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	毎月、地震、火災、津波を想定した防災訓練を実施しています。そのうち年2回は、消防署に届出をし、水消火器を使用した訓練を行います。防災頭巾をプレイルームに常備しています。	はい …14名 どちらともいえない … 0名 いいえ … 0名 わからない … 0名	今後も継続していきます。
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	虐待防止委員を設置し、ガイドラインに沿って促進しています。職員への研修を行っています。		ガイドラインに沿った年3回の研修を実施し、職員のスキルアップに努めます。
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明し、了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	身体拘束等の適正化のための対策を検討する委員会を定期的に開催し、職員への周知徹底を図っています。現在、身体拘束が必要な利用者様は、おられません。		身体拘束の適正化のための研修を、定期的実施します。
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	アセスメント時に、アレルギーの有無をお聞きしています。医師からの結果報告がある場合は、複写を保管させていただきます。		今後も継続していきます。
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	児発管からの声掛けや、職員自ら気付いてヒヤリハットを記入しています。職員全員で回覧し、改善点を検討しています。		今後も継続していきます。